



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



T.C.

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

Dış İlişkiler Birim Başkanlığı, Erasmus+ Koordinatörlüğü

**ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI
(2024-1-TR01-KA131-HED-000196864)**

İLAN BİLGİLERİ:

İLAN BAŞLIĞI	2024 ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI
EYLEM TÜRÜ	KA131 (Programla ilişkili Ülkeler)
PROJE YILI:	2024
PROJE NO:	2024-1-TR01-KA131-HED-000196864
BAŞVURU TAKVİMİ:	
Hareketlilik dönemi:	2025 Bahar – Yaz – 2026 Güz Dönemi
Başvuru tarihleri:	10.02.2025 - 07.03.2025
Hareketlilik süresi:	2 gün
Toplam personel kontenjanı:	30

Başvuru işlemleri: Tüm başvuru iş ve işlemleri e-devlet sistemi üzerinden online olarak yürütülecektir. <https://turnaportal.ua.gov.tr/>

TURNAPortal başvurusu sırasında teknik aksaklık yaşanması durumunda, stopuz@firat.edu.tr ile iletişime geçiniz.

Başvuru Asgari Şartları

Personel ders verme hareketliliğinden, Fırat Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan ders verme yükümlülüğü bulunan çalışanlar yararlanabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden yararlanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Ders verme hareketliliğinden ders verme sorumluluğu bulunan öğretim elemanlarının faydalanması mümkündür. Araştırma görevlileri doktora derecesine sahip olmaları durumunda ve ilgili birimden kadrolarının bulunduğu bölüm/program/birimde ders verdiklerine dair resmi yazıyı beyan etmeleri durumunda ders verme hareketliliğine başvuruda bulunabilirler. Doktora derecesine sahip olmayan veya görevlendirme resmi yazılarını başvuru son tarihine kadar Erasmus+ Koordinatörlüğüne beyan etmeyen araştırma görevlilerinin bu faaliyet türü için başvuruları kabul edilmeyecektir.

Personel Ders Verme Hareketliliği Faaliyeti

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Hareketliliğin gerçekleştirileceği Yükseköğretim Kurumu ve Üniversitemiz arasında katılımcının görev yaptığı bölümü kapsayan Erasmus+ kurumlararası anlaşma (IIA) olması zorunludur. Hareketlilikten yalnızca ilanda belirtilen bölümlerde görev yapan ders verme yükümlülüğü olan akademik personel yararlanabilir. Başvuranın çalışma alanına (mezuniyet alanı, yayın yaptığı alan vb.) bakılmaksızın görev yaptığı birim esas alınır.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü** olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati** ders verilmesi zorunludur. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders verme faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler (ve üniversitenin kararına bağlı olarak, seyahat günleri) için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir. **En az ardışık 2 iş gününün altında gerçekleşen faaliyetler program kuralları gereği geçersiz sayılmaktadır.** Başvuru şartlarını karşılayan personel faaliyetten hibesiz olarak yararlanabilir, hareketliliği hibeli olarak gerçekleştirmeye hak kazanan personel ise hibeden feragat edebilir.

Değerlendirme Ölçütleri

Akademik personel için değerlendirme ölçütleri (Personel Ders Verme):

Ölçüt	Puan	
Erasmus+ KA131 projesinden kaç kez faydalandığı (Son 5 proje dönemi) ¹	0 Kez	+10
	1 Kez	-5
	2 Kez	-10
	3 veya daha fazla	-15
Yabancı dil puanı ²		%20
Akademik teşvik puanı ³		%20
Hizmet süresi (yıl bazında) ⁴		
KA131 kapsamında, Erasmus+ Kurumlararası anlaşma yapmış olmak ⁵	1.Grup Ülkeler	+20
	2.Grup Ülkeler	+10
	3.Grup Ülkeler	+5
KA131 Projesi kapsamında gelen öğrenci ve personele danışmanlık ⁶	Lisans	+10
	Lisans Üstü	+15
KA131 Projesi kapsamında Giden öğrenci işlemlerinden sorumlu koordinatör ⁶	Ön lisans - Lisans Lisans Üstü- Doktora	+5
AFAD'dan afetzede yardımı ⁷		+10
Engellilik ⁸		+10
Gazi personel, şehit veya gazi eş ve çocuğu personel ⁹		+10
Erasmus+ kapsamında rektör tarafından seçilen komisyonda yer almak (KA131) ¹⁰		+5
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik hareketlilik (DOTs) ¹¹		+3
CBDDO 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyet yapacak olmak ¹¹		+3



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için ¹²	-10
Beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının tespiti halinde ¹³	-20

Açıklamalar:

1. Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olma şartı aranmaktadır. Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden(KA131);en son 2018 proje yılı (2019,2020,2021,2022,2023 proje döneminde faydalananları kapsamaz) ve daha öncesi faydalananmış olan personel ilk kez başvuru yapıyor gibi değerlendirilecektir. Hatalı bilgi tespiti halinde, puan sıfır olarak değerlendirilecektir.

2.Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların yabancı dil puanı geçersiz sayılır. Yalnızca merkezi yabancı dil sınavlara (YDS, e- YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS) eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Hatalı belge tespiti halinde, puan sıfır olarak değerlendirilecektir.

3. Fırat Üniversite komisyonu tarafından kesinleştirilen 2024 yılı Akademik Teşvik Sonuç Formundaki nihai karar puanı esas alınacaktır. KA131 projelerinde akademik teşvik puanı yalnızca bir kez kullanılabilir. Daha önce bu puanı kullanmış olan bir personel, başka bir projede aynı puanı tekrar kullanamaz. Hatalı belge tespiti halinde, puan sıfır olarak değerlendirilecektir.

4. Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğine başvuru yapan personelin hizmet süresi yıl bazında alınacak ve 1 ile çarpılacaktır.(Bir katılımcının hizmet yılında alacağı puan, en fazla 20 puan ile sınırlıdır.)(E-Devlet Hitap Hizmet Döküm Belgesi geçerlidir.) Hatalı belge tespiti halinde, puan sıfır olarak değerlendirilecektir.

5. Bu madde Erasmus+ KA131 Uluslararası Hareketlilik kapsamında yayınlanan ilanların ÜLKELER başlığı altında belirtilen kurumun stratejik plan ve uluslararasılaşma politikası açısından önem arz eden ve yüksek öncelikli ülkeler için geçerlidir. Bu ülkeler ilgili ilanlarda belirtilmektedir. İlgili puan ilanın değerlendirme sonuçlarının açıklanma tarihi itibarıyla son 365 gün içerisinde yapılan anlaşmaları kapsamaktadır. Her iki tarafın da anlaşmayı imzaladığı tarih esas alınmaktadır. Yapılan anlaşma sayısı kadar puan alınabilir ancak azami alınabilecek puan 20'dir. Yapmış olduğunuz ikili anlaşmaya dair ofis tarafından verilen/verilecek olan imzalı belge, turnaportal.ua.gov.tr platformuna yüklenmek zorunludur. Sisteme yüklenmediği takdirde, puan değerlendirmesi yapılmayacaktır.

6. Bu uygulama, Erasmus+ KA131 kapsamında mevcut veya bir önceki akademik yılda gelen ve giden hareketlilik gerçekleştiren fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, program, bölüm veya ana bilim dalında görevli Erasmus+ koordinatörleri ve akademik personele yöneliktir. İlgili kişilerin, resmi görevlendirme yazısı ile görevlendirilmiş olmaları ve isimlerinin Erasmus+ Koordinatörlüğüne bildirilmiş olması gerekmektedir. KA131 Projesi kapsamında gelen öğrencilere ders veren akademik personel, ders verdiğini kanıtlamak amacıyla transkript veya ders belgesini turnaportal.ua.gov.tr sistemine yüklemek zorundadır. Ayrıca, KA131 kapsamında gelen personel ile ilgilenen akademik veya idari personel, yalnızca bir kişi olarak puan alacak şekilde belirlenmiştir. Puan almak isteyen ilgili kişi, bu durumu bölüm başkanının resmi yazısı ile turnaportal.ua.gov.tr sistemine yüklemelidir.

7. Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için başvuranın kendisinin veya 1. derece yakınının T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'ndan afetzede yardımı almış veya almakta olduğunu, ilgili makamdan alınan resmi bir yazı ile belgelendirmesi gerekmektedir. Bu uygulama yalnızca bir defaya mahsustur. Daha önce başka bir projede kullanılan afet belgeleri, bu projede geçerli sayılmayacaktır. Aday, hak kazanması durumunda, sonraki başvurularında bu puanın uygulanmamasına tabi olacaktır. Ek puan, aday seçilmediği takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam eder.

8. Önceliklendirme için başvuranın 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir. Engellilere yönelik içirme desteği bulunmaktadır.

9. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsüne terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malûl olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Durumun şehit/gazilik belgesi ve Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet Kapısı) üzerinden alınmış güncel tarihli Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Aile) belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

10. Erasmus+ programı kapsamında rektör tarafından KA131 proje döneminde Yüksek Öğretim Öğrenci ve Personel hareketliliği seçim komisyonuna atanan komisyon üyeleri için yalnızca kendi projesi ve bir proje dönemi için uygulanacaktır.

11. T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisinin içeriği ve ayrıntılı bilgiye bu adresten erişilebilir: <https://cbddo.gov.tr/uyzs> Hareketliliğin bu kapsamda olduğunun bilgisi ve faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi davet yazısı/kabul mektubunda belirtilmeli/belgelendirilmelidir.

12. Bir önceki başvuru döneminde kazandığı halde, Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için uygulanır.

13. Başvuru esnasında turnaporta.ua.gov.tr’ye beyan edilen bilgilerin doğruluğunun tespit edilmemesi durumunda, özellikle hareketliliğe katılım konusunda emin olmayan personellerin, Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçerek bilgilerini teyit etmeleri önem arz etmektedir. Aksi takdirde, verilen yanlış bilgiler nedeniyle başvuru sahiplerine eksik puan uygulaması yapılacaktır.

14. Erasmus+ Personel Ders Verme faaliyetleri kapsamında, ardışık iki yıl aynı üniversitede hareketliliğe katılımı önlemek amacıyla Komisyon kararı alınmıştır. Bu doğrultuda, 2024 proje döneminde hareketliliğe katılacak personelin, 2022 ve 2023 dönemlerinde hareketliliğe katıldığı üniversiteden kabul belgesi alması kabul edilmeyecektir. Ancak, anlaşması az olan bölümler bu süre zarfında anlaşma yaparak hareketliliğe katılabilir.

15. Ders Verme Hareketliliği (Teaching Mobility - STA) kapsamında, akademik personelin yalnızca kendi bölümü ile gitmeyi planladığı yükseköğretim kurumu arasında geçerli bir ikili anlaşmanın (Inter-Institutional Agreement - IIA) bulunması zorunludur. Farklı bir bölüm veya fakülte üzerinden hareketlilik gerçekleştirilmesi mümkün değildir. Akademik personelin hareketlilik planlamadan önce kendi bölümü için geçerli anlaşmaları kontrol etmesi gerekmektedir.

16. Başvuru sürecinde belgeler üzerinde herhangi bir kontrol yapılmayacaktır. Belgelerinde hata bulunan katılımcılar, bu hatalardan dolayı doğacak tüm sonuçlardan tamamen sorumlu olacaklardır.

17. Rektör tarafından onaylanan Erasmus+ Seçim Komisyonu, gerektiğinde alınan kararları yeniden değerlendirip oy birliği ile değiştirme yetkisine sahiptir.

Kontenjan:

Kriter	Açıklama
Değerlendirme Ölçütü	Başvurular, en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanacaktır.
Kontenjan Sınırı	Her fakülte/myo/yüksekokul maksimum kontenjan sayısı 5 olarak belirlenmiştir.
Eşit Puan Durumu	Dil puanı daha yüksek olan katılımcıya öncelik verilecektir. Dil puanı eşit olursa, daha önceki dönemlerde faydalanmayan katılımcılara öncelik tanınacaktır.

Hibe Desteği:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ödemeler iki taksit halinde yapılır. Personel, karşı kuruma gitmeden önce, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan bireysel ödemenin %70'i ve mesafe hesaplayıcı aracılığıyla belirlenen toplam seyahat giderinin %100'ü ilk ödeme olarak yapılır. İkinci taksit ise faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında belirtilen tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak tekrar hesaplanır ve kalan %30 hibe tutarı ödenir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Personel ders verme hareketliliğinde, katılımcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası vb.) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Bireysel destek hibelendirmesi 2 gün yol dahil toplam 2+2=4 gün olarak yapılacaktır. Seyahat günleri için hibe desteği alınması Koordinatörlüğün seyahat günlerini teyit etmesi sonucunda gerçekleşir. Seyahat günleri hibesinin hak edilebilmesi için seyahatin hareketlilik günlerinden önce ve sonra gerçekleşmiş olması gerekmektedir.

Nihai listede yedek olarak belirlenen personel, asıl listede yer almaya hak kazanmasa dahi hibersiz olarak hareketlilik gerçekleştirebilecektir. Hibersiz personel de hibeli personel ile aynı süreçlerden geçecektir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171 Avro
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153 Avro
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133 Avro

Seyahat Desteği:

Elde edilen "km" değeri	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
10-99	23 €	56 €
100-499 km arası	211 €	285 €
500-1999 km arası	309 €	417 €
2000-2999 km arası	395 €	535 €
3000-3999 km arası	580 €	785 €
4000-7999 km arası	1.188 €	1.188 €
8000 km ve üzeri	1.735 €	1.735 €

Yukarıdaki tabloda bulunan seyahat hibe destekleri gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan seyahat desteği miktarını etkilemez. Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yerdir.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salınlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Yeşil seyahati tercih eden personele toplam bireysel destek hibe miktarına (3 gün) ilaveten 4 güne kadar bireysel destek hibesi verilir. Yeşil seyahatin tercih edilmesi durumunda Koordinatörlüğümüzün bilgilendirilmesi ve Koordinatörlüğümüzün talep ettiği evrakların hazırlanması gerekmektedir.

Dikkat: Turnaportal.ua.gov.tr üzerinden başvurunuzu eksiksiz tamamladığınızdan emin olunuz. Başvurusunu tamamlamayan adayların işlemleri geçersiz sayılacaktır.

Değerlendirme:

- Başvurular, yukarıda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilecektir.
- Erasmus+ ders verme hareketliliği kapsamında, taslak sonuç listesi yayınlandıktan sonra, adaylara 1 (bir) hafta itiraz süresi verilecektir. İtirazlar, yazılı ve imzalı dilekçe ile tarafımıza iletilmelidir. İmzasız dilekçeler dikkate alınmayacaktır. İtiraz süresi sona erdikten sonra gelen başvurular ve itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- Erasmus+ ders verme hareketliliği asil ve yedek listeleri, Dış İlişkiler Birim Başkanlığı, Erasmus+ Koordinatörlüğü'nün kurumsal internet sitesi (disiliskilerkoord.firat.edu.tr) üzerinden duyurulacak ve ayrıca ilgili birimlere yazılı olarak iletilecektir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Tarihleri ve Tamamlama Süresi

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra, 2024-1-TR01-KA131-HED-000196864 proje numaralı personel ders verme hareketliliğine seçilen adaylar, 31 Ekim 2025 tarihine kadar hareketliliklerini tamamlayıp geri dönmüş olmalıdır.

Hareketlilik tarihleri belirlenirken, 31 Ekim 2025'e kadar tamamlanması gerekliliği dikkate alınmalıdır.

Lütfen ilan metnini titizlikle inceleyiniz. İlan metnine aykırı başvurulardan adayların kendisi sorumludur. Yanlış başvurulardan Fırat Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüz herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz.

KVKK ve ONAY

"6698 sayılı KVK kanunu kapsamında bilgilerimin işlenmesini ve 3. taraflarla paylaşılmasını kabul ediyorum. İlan metnine uygun olmayan başvuruların geçersiz sayılacağını biliyorum, yanlış yaptığım başvuru hakkında herhangi bir talepte bulunmayacağımı beyan ediyorum."

Erasmus+ Birim Koordinatörlüğü